

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Bình Phước giai đoạn 2022-2025**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 919/QĐ-TTg ngày 01/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình Mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP);*

*Căn cứ Quyết định số 725/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 của UBND tỉnh về việc kiện toàn Hội đồng và Tổ giúp việc đánh giá, phân hạng sản phẩm thuộc Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2022-2025 tỉnh Bình Phước;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT tại Tờ trình số 145/TTr-SNN ngày 19/6/2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Bình Phước giai đoạn 2022-2025 (sau đây gọi là Hội đồng).

**Điều 2.** Hội đồng, Tổ giúp việc của Hội đồng căn cứ nội dung Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm thuộc Chương trình Mỗi xã một sản phẩm tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm đúng quy trình.

**Điều 3.** Quy chế này thay thế Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 988/QĐ-HĐ ngày 08/5/2020 của Chủ tịch Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Bình Phước.

**Điều 4.** Chủ tịch Hội đồng, Tổ trưởng Tổ giúp việc của Hội đồng cấp tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Các Sở: NN&PTNT; CT; KH&CN;  
VH, TT&DL; YT; TN&MT;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm CNTT&TT tỉnh;
- LĐVP, P. KT;
- Lưu: VT (NN-920/6). 35

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**Phó Chủ tịch UBND tỉnh  
Huỳnh Anh Minh**

## QUY CHẾ

### Hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Bình Phước giai đoạn 2022-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1028 /QĐ-HĐ, ngày 22 / 6 /2023  
của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Bình Phước  
giai đoạn 2022-2025)

## CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Đánh giá và phân hạng sản phẩm thuộc Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) giai đoạn 2022-2025 tỉnh Bình Phước (sau đây gọi là Chương trình OCOP), nhằm khuyến khích các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức, cá nhân hoàn thiện, nâng cấp, đổi mới và đa dạng hóa các sản phẩm thuộc Chương trình OCOP, đảm bảo các nội dung của Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/2/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm.

**Điều 2.** Hội đồng, Tổ giúp việc của Hội đồng (theo Quyết định số 725/QĐ-UBND, ngày 05/5/2023 của UBND tỉnh) tổ chức thực hiện theo quy chế này.

## CHƯƠNG II ĐỐI TƯỢNG, NHÓM SẢN PHẨM ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN HẠNG

**Điều 3.** Đối tượng tham gia đánh giá và phân hạng sản phẩm:

- Chủ thể sản xuất là các tổ chức, cá nhân (Doanh nghiệp vừa và nhỏ, Hợp tác xã, Tổ hợp tác, hộ gia đình sản xuất có đăng ký kinh doanh), có đăng ký sản phẩm tham gia Chương trình OCOP và tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm.
- Các cơ quan quản lý nhà nước, tổ chức, đơn vị có liên quan đến Chương trình OCOP.

**Điều 4.** Nhóm sản phẩm:

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/2/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm, gồm:

- Nhóm sản phẩm thực phẩm.

2. Nhóm sản phẩm đồ uống.
3. Nhóm sản phẩm dược liệu và sản phẩm từ dược liệu.
4. Nhóm sản phẩm Thủ công mỹ nghệ.
5. Nhóm sản phẩm sinh vật cảnh.
6. Nhóm sản phẩm Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điem du lịch.

### **CHƯƠNG III**

#### **TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG VÀ TỔ GIÚP VIỆC ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN HẠNG SẢN PHẨM (OCOP) TỈNH BÌNH PHƯỚC**

**Điều 5.** Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng, Tổ giúp việc Hội đồng:

1. Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm, quyền hạn sau:
  - Chịu trách nhiệm hoàn toàn đối với kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP.
  - Tổ chức thực hiện đánh giá và phân hạng sản phẩm; sắp xếp, bố trí, phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng, Tổ giúp việc Hội đồng theo quy định tại Quy chế này; phân công thành viên làm Thư ký Hội đồng.
  - Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc; quyết định giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP.
  - Quyết định loại bỏ hồ sơ các sản phẩm OCOP không hợp lệ theo Quy chế đánh giá và xếp hạng mà Hội đồng phát hiện được trong quá trình đánh giá.
  - Quyết định về kết quả đánh giá và xếp hạng sản phẩm OCOP.
  - Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP.
  - Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP.
  - Trường hợp Chủ tịch Hội đồng không tham dự được thì Phó Chủ tịch Hội đồng thay mặt, điều hành.
2. Phó Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm, quyền hạn sau:
  - Giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện các công việc khi được giao hoặc được ủy quyền.
  - Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP.
  - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

### 3. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm sau:

- Theo chức năng nhiệm vụ của Sở, ngành phụ trách theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc tiếp nhận hồ sơ tham gia đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP. Rà soát, phân loại, phát hiện và đề xuất Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định loại bỏ các hồ sơ sản phẩm không hợp lệ theo Quy chế.

- Thông báo cho tổ chức, cá nhân có sản phẩm tham gia đánh giá cung cấp các tài liệu minh chứng khi cần theo yêu cầu của Hội đồng trong quá trình đánh giá.

- Phụ trách chỉ đạo, đôn đốc việc kiểm nghiệm độc lập sản phẩm OCOP (nếu có); tổng hợp và gửi sản phẩm mẫu để cơ quan có chức năng kiểm tra, báo cáo kết quả để Hội đồng quyết định phân hạng sao.

- Tiếp nhận hồ sơ minh chứng và sản phẩm để đánh giá theo phân công của Chủ tịch Hội đồng; thực hiện việc đánh giá, cho điểm đối với sản phẩm theo Quy chế.

- Tiếp nhận, lập danh sách và tổng hợp kết quả tiếp nhận sản phẩm đã đánh giá.

- Thu phiếu đánh giá sản phẩm, tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm báo cáo Chủ tịch Hội đồng; lập danh sách đánh giá sản phẩm theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp.

- Ghi biên bản chấm điểm đánh giá sản phẩm; chuẩn bị tài liệu, báo cáo để Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP.

- Tuân thủ các quy định về đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP theo quy định tại Quy chế này; bảo đảm tiến độ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

- Đánh giá kết quả sản phẩm OCOP công tâm, chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định; không tiết lộ thông tin, kết quả trước khi cuộc đánh giá kết thúc; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc đánh giá đối với sản phẩm OCOP; kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng về những vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá sản phẩm OCOP.

- Thành viên Hội đồng vắng mặt tại buổi đánh giá phải báo cáo trước cho Chủ tịch Hội đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

### 4. Tổ giúp việc Hội đồng có trách nhiệm quyền hạn sau:

Theo sự phân công của thành viên Hội đồng theo chức năng của Sở quản lý chuyên ngành các nhóm sản phẩm trong Bộ Tiêu chí ban hành tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ thực hiện công tác tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm; tham mưu, giúp việc

cho Hội đồng trong quá trình tổ chức đánh giá, xếp hạng và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

#### **CHƯƠNG IV**

### **QUY ĐỊNH VỀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ SẢN PHẨM, NGUYÊN TẮC CHẤM ĐIỂM VÀ CÁC QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI SẢN PHẨM, HỒ SƠ SẢN PHẨM OCOP**

**Điều 7.** Hội đồng giao Tổ giúp việc đánh giá, phân hạng sản phẩm theo phương pháp sau:

- Bước 1. Đánh giá về hồ sơ sản phẩm thực hiện theo quy trình, chu trình OCOP;

- Bước 2. Đánh giá kết quả sản phẩm mẫu theo các tiêu chí quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/2/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (gọi tắt là Bộ tiêu chí);

- Bước 3. Quan sát đánh giá thực tế các điều kiện khác của sản phẩm tham gia đánh giá: môi trường sản xuất - chế biến, sự tham gia của cộng đồng, điều kiện cơ sở sản xuất... (nếu cần);

- Bước 4. Đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP tìm hiểu, đánh giá và làm rõ tài liệu minh chứng bổ sung của sản phẩm (chủ thể sản xuất minh chứng nếu Hội đồng có yêu cầu);

- Bước 5. Tổng hợp, đánh giá và xếp hạng kết quả đánh giá của sản phẩm.

**Điều 8.** Nguyên tắc chấm điểm:

- Cuộc họp Hội đồng (Tổ giúp việc) đánh giá và phân hạng sản phẩm phải có ít nhất  $\frac{3}{4}$  (ba phần tư) số thành viên tham dự, trong đó, có đại diện Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng dự điều hành (nếu Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng vắng (có lý do) ủy quyền cho Tổ trưởng Tổ giúp việc điều hành cuộc họp. Từng thành viên Tổ giúp việc sau khi đánh giá chấm điểm, phân hạng báo cáo thành viên Hội đồng quản lý chuyên ngành phê duyệt, sau đó lấy điểm của các thành viên Hội đồng cho từng sản phẩm làm điểm cộng trung bình phê duyệt kết quả.

- Điểm của các thành viên trong Hội đồng không được chênh lệch quá 20 điểm. Trong trường hợp chênh lệch quá quy định, Hội đồng sẽ thảo luận để thống nhất cho điểm lại.

- Căn cứ chấm điểm: Nội dung của Bộ Tiêu chí; hồ sơ đăng ký đánh giá và phân hạng sản phẩm; hồ sơ minh chứng; mẫu sản phẩm của chủ thể sản xuất.

- Tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu của việc đánh giá, Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng quyết định việc kiểm tra, đánh giá thực tế tại các tổ chức, cá nhân có sản phẩm đăng ký tham gia; xem xét việc gửi mẫu sản

phẩm đi kiểm nghiệm độc lập tại cơ quan chức năng được thừa nhận, trước khi quyết định việc chấm điểm cuối cùng (nếu cần thiết).

- Không chấm điểm các sản phẩm (khi phát hiện) giả mạo hồ sơ, sử dụng mã số, mã vạch của cơ sở khác, không có tên cơ sở sản xuất, không có minh chứng sự tồn tại của cơ sở sản xuất, các trường hợp khác mà Hội đồng phát hiện có sai phạm.

**Điều 9.** Quy định đối với sản phẩm, đơn vị tham dự đánh giá:

### 1. Quy định chung

- Đơn vị chủ thể của sản phẩm tham gia đánh giá phải chấp nhận tuân thủ các yêu cầu về tổ chức và chuyên môn do Hội đồng quy định. Trước khi tham dự đánh giá sản phẩm OCOP, các đơn vị chủ thể sản phẩm phải hiểu rõ các quy định của Hội đồng.

- Đơn vị chủ thể sản phẩm có quyền được biết các thông tin về tiêu chí đánh giá và được khiếu nại lên Hội đồng khi phát hiện thấy kết quả chấm sản phẩm của mình có hiện tượng sai lệch.

- Tất cả các sản phẩm đăng ký tham gia đánh giá ở cấp tỉnh phải được tham gia đánh giá ở cấp huyện; phải trung thực với hồ sơ tham gia đánh giá.

- Mỗi sản phẩm chỉ được phép đăng ký đánh giá ở 01 nhóm lĩnh vực.

- Hội đồng có quyền loại bất cứ sản phẩm nào mà theo Hội đồng là không đảm bảo các yêu cầu về chất lượng sản phẩm hoặc có những vấn đề khác làm ảnh hưởng đến uy tín của cuộc đánh giá; đồng thời, Hội đồng cũng có quyền thay đổi về quy trình hoặc quy chế để đảm bảo sự phù hợp với diễn biến thực tế của việc đánh giá.

- Hội đồng không chịu trách nhiệm về các thiệt hại vật chất của các tổ chức và cá nhân tham gia đánh giá. Hội đồng không trả lại các sản phẩm mẫu đã nộp để tham gia đánh giá (trừ một số mẫu sản phẩm đặc thù được Hội đồng xem xét trả lại).

- Hội đồng không xem xét, giải quyết các khiếu nại, khiếu kiện (của bất cứ cá nhân, tổ chức nào) về kết quả chuyên môn hoặc những vấn đề phát sinh khác của sản phẩm được đề nghị giải quyết không thuộc Chương trình OCOP tỉnh Bình Phước.

- Khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc đánh giá và phân hạng sản phẩm ở cấp nào thì cơ quan thẩm quyền ở cấp đó xem xét, giải quyết.

- Quyết định của Hội đồng là kết quả giải quyết cuối cùng.

### 2. Quy định cụ thể

- Sản phẩm tham gia đánh giá yêu cầu phải có mẫu sản phẩm. Sản phẩm tham gia đánh giá phải được thực hiện theo ý tưởng sản phẩm của đơn vị, tổ chức, cá nhân đăng ký sản phẩm tham gia Chu trình OCOP.

- Với sản phẩm dịch vụ du lịch tham gia đánh giá bắt buộc phải có một bản thuyết minh, hình ảnh kèm theo. Bản thuyết minh phải nêu rõ nguồn gốc ý tưởng sản phẩm.

- Hội đồng chỉ tiến hành đánh giá đối với các sản phẩm khi đảm bảo các điều kiện sau:

+ Đảm bảo tiêu chí về chất lượng sản phẩm: Các chỉ tiêu về chất lượng sản phẩm phải đạt ở mức giới hạn các chỉ tiêu theo các tiêu chuẩn Việt Nam hiện hành (chất lượng sản phẩm phải đạt các chỉ tiêu và mức giới hạn an toàn theo từng nhóm sản phẩm, sản phẩm theo quy định hiện hành).

+ Hồ sơ sản phẩm đảm bảo theo yêu cầu của cuộc thi (theo Điều 10 của Quy chế này).

+ Phải có mẫu mẫu sản phẩm (theo Điều 11 của Quy chế này).

**Điều 10.** Quy định về Hồ sơ đăng ký đánh giá và xếp hạng sản phẩm:

1. Hồ sơ được thực hiện theo quy định của Bộ Tiêu chí.

2. Quy định về thể thức, số lượng hồ sơ

- Ngoài quy định về sản phẩm mẫu, các hồ sơ thủ tục, chứng nhận liên quan theo quy định tại Bộ Tiêu chí. Thành phần hồ sơ còn bao gồm các loại văn bản sau: Tờ trình của UBND cấp huyện; Biên bản của Hội đồng đánh giá và xếp hạng sản phẩm cấp huyện; Danh sách chủ thể, sản phẩm được đánh giá đủ khả năng đạt từ hạng 4 sao trở; Phiếu chấm điểm cho từng sản phẩm đã được chấm tại cấp huyện.

- Số lượng hồ sơ: 10 bộ, đảm bảo mỗi thành viên Hội đồng có 01 bộ, trong đó có 01 bộ gốc. Hồ sơ của từng sản phẩm được đóng gói trong hộp đựng hồ sơ, đảm bảo trang trọng, bìa bên ngoài thể hiện được các thông tin (tên địa phương, tên sản phẩm, tên chủ thể sản xuất, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, số giấy đăng ký kinh doanh, mã số thuế, thư điện tử email, website, các biểu tượng...); có mục lục các hồ sơ bên trong.

**Điều 11.** Quy định về mẫu sản phẩm:

- Nhóm sản phẩm thực phẩm; Nhóm sản phẩm đồ uống; Nhóm sản phẩm dược liệu và sản phẩm từ dược liệu; Nhóm sản phẩm Thủ công mỹ nghệ; Nhóm sản phẩm sinh vật cảnh; Nhóm sản phẩm Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch.

- Đối với sản phẩm thuộc các nhóm: Sản phẩm đồ uống; sản phẩm dược liệu và sản phẩm từ dược liệu; sản phẩm Thủ công mỹ nghệ: Số lượng: ít nhất 05 mẫu.

- Đối với sản phẩm thuộc nhóm sản phẩm sinh vật cảnh: Số lượng: ít nhất 02 mẫu.

- Đối với sản phẩm thuộc nhóm: Sản phẩm Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch: phải gửi kèm theo 02 bộ đĩa video, hình ảnh minh



họa về sản phẩm. Ảnh sản phẩm, ảnh tổ chức, ảnh của tác giả sản phẩm: mỗi sản phẩm gửi 6 ảnh 4 cm x 6 cm, ghi rõ họ, tên ở mặt sau (gồm 02 ảnh sản phẩm, 02 ảnh về hình ảnh và hoạt động của tổ chức, 02 ảnh của chủ sản phẩm).

## **CHƯƠNG V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 12.** Thành viên Hội đồng và Tổ giúp việc Hội đồng:

Có trách nhiệm tổ chức đánh giá sản phẩm cấp tỉnh theo nội dung Quy chế này. Tập thể và cá nhân có sản phẩm tham gia đánh giá phải chấp hành và tuân thủ các quy định của Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những bất cập, thiếu hợp lý, Hội đồng đánh giá cấp tỉnh sẽ xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

